



MANUAL VANCOUVER FAMED

Regras de estilo e formatação
de trabalhos acadêmicos

1ª Edição

Porto Alegre

2020

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Entidade Mantenedora:	INSTITUTO ODONTOLÓGICO DE PÓS GRADUAÇÃO LTDA – ODONTOPOS
Instituição Mantida (IES):	Faculdade Menino Deus – FAMED
Credenciamento da Instituição	Portaria MEC nº 162 Data do Documento: 03/março/2015 Data de Publicação: 04/março/2015
Diretor Geral	Dr Felipe Boabaid de Barros
Diretor Acadêmico	Ms Carlos Theodoro Strey
Responsáveis pela elaboração do Manual Vancouver - Famed	Ms Beatriz Barreto Machado Athanásio Ms Maximilianus Andrey Pontes Pinent

CIP - Catalogação na Publicação


Athanasio, Beatriz; Pinent, Maximilianus
Manual de Normas Técnicas Vancouver / Beatriz Athanasio,
Maximilianus Pinent. -- 2020.
20 f.

Manual de Normas Técnicas Vancouver – Famed -
Faculdade Menino Deus, Porto Alegre, BR-RS, 2020.

1. Normas Técnicas. 2. Estilo Vancouver. 3. Normas de
citação e referência. 4. Sistema de Chamada. 5. autor-data e numérico.

Sumário

APRESENTAÇÃO	5
1. REFERÊNCIAS E CITAÇÕES.....	7
1.1. Estilo Vancouver.....	7
2. CITAÇÕES – REGRAS GERAIS.....	9
2.1. Citação direta	9
2.2. Citação indireta.....	10
2.3. Citação de citação (apud).....	10
3. REFERÊNCIAS – REGRAS GERAIS.....	11
3.1. Livros de referências	11
3.2. Artigos em periódicos	13
3.3. Evento (Anais/Proceedings de conferência).....	14
4. FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO.....	15
4.1. Capa.....	16
4.2. Folha de Rosto	18
4.3. Resumo/Abstract.....	20
4.4. Elementos textuais	22
4.4.1. Trabalho em capítulos / Seções	22
4.5. Elementos pós-textuais	23
REFERÊNCIAS	24

 <p>FAMED FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

APRESENTAÇÃO

A produção científica se baseia nos dados coletados e nas análises realizadas pelos pesquisadores. A apresentação seguirá o modelo adotado pela instituição, seja um instituto de pesquisa e ou uma instituição de ensino. Esta apresentação adotará um sistema de chamada, que pode ser autor-data ou numérico.

Existem vários modelos de sistemas de chamadas. O sistema de chamada mais adotado no Brasil é o das Normas da ABNT, que engloba os três tipos de citações (direta, indireta e citação da citação) além da formatação do documento.

O sistema de chamada da ABNT, conhecido por Normas da ABNT, é utilizado tanto pelo meio acadêmico quanto científico e técnico para formatação de documentos oficiais ou que seguem modelos específicos para impressão.

Desta forma, a grande maioria das revistas técnico-científicas editadas nos meios acadêmicos seguem as Normas da ABNT, precisamente, as Normas Brasileiras (NBR) mais usadas são a NBR 14724¹ - Trabalhos acadêmicos e a NBR 10520² - Citações em documentos.


Todas as informações que um acadêmico precisa para formatar e realizar citações estão nestas duas normas, mas existem algumas que complementam as normas sob responsabilidade do Comitê Brasileiro de Documentação e Informação (ABNT/CB-14), como as NBR que tratam de referências, de sumário, de resumo, índice e lombada.

É importantíssimo fazer esta referência porque a FAMED - Faculdade Menino Deus, como todas as Instituições de Ensino Superior (IES) faz adaptações destas normas ao que acredita ser mais adequado à apresentação dos trabalhos acadêmicos de seus alunos.

Assim, toda a **estrutura de formatação** dos trabalhos da FAMED segue o modelo do Manual da FAMED de trabalhos acadêmicos.

¹ Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro; 2002.

² Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro; 2002.

 <p>FAMED FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Veja bem: no parágrafo anterior está destacado em negrito “a estrutura de formatação”. Ou seja, a forma como o trabalho será apresentado.

Porém, existe um diferencial que nos traz a este manual: **os estilos de citações**.

Os estilos servem para definir a forma de classificar as obras que foram consultadas para explicar, ponderar, refutar ou concordar com as ideias propostas pelo pesquisador. O que chamamos de sustentação teórica da produção científica.

Um estilo determina a forma que os autores pesquisados serão citados ao longo do texto (citações) e como serão listados ao final do documento (referências).

Dentre as Normas da ABNT, a NBR 10520 detalha como se deve realizar as citações no estilo autor-data.

Porém, no sistema numérico, o que é mais usual no meio científico da área da saúde, é o Estilo Vancouver, principalmente pela fluidez do texto.


Enquanto no sistema autor-data a citação é seguida pela indicação do autor e data – **citação (AUTOR, ANO)** –, no sistema numérico a citação é seguida somente por um número - **citação.¹ | citação (1)** –, que vai indicar em nota de rodapé, ou nota de fim as referências bibliográficas listadas por ordem de entrada no texto (por isso, numérico).

Não obstante, o que se busca com os dois manuais é padronizar as pesquisas na FAMED – Faculdade Menino Deus, visando à publicação em eventos e periódicos especializados da área da saúde.

Como as pesquisas realizadas em nível de pós-graduação na FAMED também valem como trabalhos acadêmicos, professores e alunos devem utilizar da formatação conforme o Manual FAMED de trabalhos acadêmicos.

Este manual também auxiliará para o detalhamento do **Estilo Vancouver** para a produção de artigos pelos estudantes da FAMED – Faculdade Menino Deus que desejam publicar em periódicos ou revistas científicas.

Este manual está dividido em 4 (quatro) seções: (1) Referências e Citações; (2) Citações – Regras Gerais; (3) Referências – Regras Gerais; e, (4) formatação dos artigos para conclusão de curso de pós-graduação.

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

1. REFERÊNCIAS E CITAÇÕES

1.1. Estilo Vancouver

Se sua intenção é publicar, a pesquisa precisa seguir os padrões e estilos utilizados pelos periódicos selecionados. Na área da saúde o Estilo mais utilizado é o Vancouver.

Toda pesquisa realizada para um trabalho acadêmico é uma fonte de consulta que deve ser citada e documentada. São informações que devem obedecer a um sistema que identifique as fontes utilizadas para a construção do texto. São as citações, que podem ser diretas, indiretas ou citação da citação.

A citação direta é o famoso cópia e cola. Cópia *ipsi literis* (nas mesmas palavras) o que o autor pesquisado escreveu.

A citação indireta o pesquisador analisa o que o autor pesquisado escreveu e reescreve, conforme sua interpretação o que quer citar.


Já, a citação da citação, é um conteúdo de um autor que foi citado num texto que o pesquisador está lendo, mas não tem acesso ao original. É sempre seguido da expressão *apud* ("conforme", "segundo", "citado por").

Independente do sistema de chamada, as citações têm estas três formas.

Estas informações compõem um sistema que destaca a citação no corpo do texto e cataloga as obras pesquisadas. Este sistema é formado por um conjunto de elementos que forma uma lista de referências. No caso do Estilo Vancouver, deve ser apresentada em uma única lista, em ordem numérica, relacionando todas as obras pesquisadas para textos, ilustrações, tabelas, independente do suporte físico (livros, artigos de periódicos, publicações em meios eletrônicos e ou materiais audiovisuais).

O Estilo Vancouver não aborda todos os itens para a estruturação de um texto acadêmico ou científico, como formatação, sumário, capa, folha de rosto, listas, tabelas etc. Na verdade, ela reverencia somente as citações e referências³.

³ International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. 2011 [acesso em 15 de dezembro de 2019]. Disponível em: <www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html>.

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p align="center">MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Portanto, elas são obrigatoriamente usadas em conjunto com outras regras de formatação, principalmente a ABNT, no caso a NBR 14724.

A Norma é ABNT e o Estilo é Vancouver. A norma é para a formatação de todo documento. O estilo somente para citações e referências.

CITAÇÃO

“ditando a constituição do arranjo por mais de cem indústrias de móveis, dezenove fábricas de chocolate, duas dezenas de malharias e uma centena de empresas que atuam na construção civil, um dos setores mais prósperos do município” ¹

ou


“ditando a constituição do arranjo por mais de cem indústrias de móveis, dezenove fábricas de chocolate, duas dezenas de malharias e uma centena de empresas que atuam na construção civil, um dos setores mais prósperos do município” (1)

REFERÊNCIA

1. Tomazzoni, E. Turismo e desenvolvimento regional: modelo APL TUR aplicado à Região das Hortênsias São Paulo: Escola de Comunicação e Artes – ECA. USP, 2007. Trabalho de Conclusão de Curso de Doutorado em Ciências da Comunicação – Relações Públicas, Propaganda e turismo.

No Estilo Vancouver a numeração dada a uma fonte bibliográfica é repetida tantas vezes quantas a mesma fonte reaparecer como citação. Ou seja, utilizando o exemplo acima, se o Tomazzoni reaparecer como citação, deve ser referenciado com o número 1 todas as vezes que isso ocorrer.

Caso haja a citação de duas ou mais fontes em uma determinada parte do texto, todos são incluídos entre parênteses separados por vírgulas (1,2). Caso as citações sejam sequenciadas coloca-se entre parênteses a primeira e a última separadas por hífen (1-4).

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

2. CITAÇÕES – REGRAS GERAIS

Independendo da norma adotada ou do estilo, as citações no texto são em três formas: citações diretas, citações indiretas e citações de citações.

2.1. Citação direta

Quando a citação utiliza de uma compilação literal (cópia) de parte(s) do texto do autor consultado. Usar [...] quando houver omissão de parte(s) da cópia do texto. Usa-se colchetes para indicar acréscimos ou comentários. O texto citado deverá ser apresentado entre aspas.

Exemplo:

“A inclusão da psiquiatria na chamada medicina baseada em evidências foi recente, ao contrário das outras áreas médicas”¹


ou

“A inclusão da psiquiatria na chamada medicina baseada em evidências foi recente, ao contrário das outras áreas médicas” (1)

Segundo Versiani¹ “A inclusão da psiquiatria na chamada medicina baseada em evidências foi recente, ao contrário das outras áreas médicas”¹

ou

Segundo Versiani (1) “A inclusão da psiquiatria na chamada medicina baseada em evidências foi recente, ao contrário das outras áreas médicas”

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

2.2. Citação indireta

Quando o pesquisador interpreta o texto original, referenciando uma obra e ou um autor. Se, o texto

Exemplo:


Ao contrário das outras áreas médicas, só nos últimos anos, a psiquiatria passou a fazer parte da medicina baseada em evidências. ^{1,2}

ou

A conclusão pessoal, na realidade, trata-se de uma verdadeira reelaboração da mensagem transmitida pelo texto. (1,2)

2.3. Citação de citação (apud)

Quando o que você precisa citar no texto foi citado por outro autor em uma obra que você está consultando, você usa *apud* (que significa *citado por*). Mas, lembre-se: o Estilo Vancouver não prevê este tipo de citação. Caso haja necessidade (e o orientador aprovar), utiliza-se das normas ABNT.

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

3. REFERÊNCIAS – REGRAS GERAIS

Esta lista é a base da construção das referências (bibliográficas), considerando que não há no Estilo Vancouver distinção entre formato de publicação e ou tipo (impresso ou mídia eletrônica). As referências são todas sequenciais e seguem os seguintes preceitos:

- a) a entrada de uma referência sempre deve ser feita pelo autor (pessoa ou entidade coletiva), na ausência do mesmo utiliza-se o título;
- b) devem constar no final do trabalho em forma de lista e em ordem numérica conforme citada no texto;
- c) as referências devem ser alinhadas à margem esquerda, em espaço simples e separado entre si por espaço duplo;
- d) pontuação: dar um espaço após ponto; após ponto e vírgula e após dois pontos;
- e) editora e data devem ser separadas por ponto e vírgula (;);
- f) nos casos em que a referência ocupar mais de uma linha, reiniciar na primeira posição;
- g) o sobrenome é em letras minúsculas exceto as iniciais e não são usados pontos nas iniciais dos nomes; em caso de mais de um autor os nomes são separados por vírgula (,).

3.1. Livros de referências

Os elementos para referência são dispostos em ordem conforme o tipo de publicação. Todas as letras em fonte normal. A primeira letra em fonte alta (maiúscula) e a divisão entre elementos com ponto (.) entre cidade e editora, dois pontos (:). Entre a editora e o ano é ponto e vírgula (;). Não se usa negrito nem itálico em referências em Estilo Vancouver.

Os elementos básicos são: Numeração. autor. Título. edição (a partir da segunda edição). Cidade: editora; ano.

1. Medeiros JB. Português Instrumental. São Paulo: Atlas; 2001.

Numeração. As citações são numeradas e toda vez que for citada no corpo do texto, recebe a mesma numeração. A ordem de numeração é dada conforme a primeira vez que aparece em citação no corpo do texto.

Sobrenome, somente com a primeira letra em maiúscula, seguida pelas iniciais do nome, sem vírgula

Cidade: Editora; Ano da publicação.

2. Medeiros JB. Português Instrumental. 10. ed. São Paulo: Atlas; 2014.

Edição - a partir da 2ª edição. No Brasil é citado número seguido de ponto seguido da abreviação ed. (10.ed.)

3. Medeiros JB, Pereira AP. Português Instrumental. 14. ed. São Paulo: Atlas; 2019.

De 2 (dois) a 6 (seis) autores: separados por vírgula. Caso seja mais de 6 (seis), citar os seis primeiros e incluir "et al". Pode citar todos os autores, desde que todas as referências utilizem a mesma.

4. Medeiros JB. Português Instrumental: reforma ortográfica. 14. ed. São Paulo: Atlas; 2019.

Subtítulo após dois pontos (:) em letras minúsculas, exceto, se for nome próprio, de cidades (UF) e ou siglas.

5. Medeiros JB. Português Instrumental: reforma ortográfica. 14. ed. São Paulo: Atlas; 2019 (série princípios, 23).

6. Medeiros JB. Português Instrumental: reforma ortográfica. 14. ed. São Paulo: Atlas; 2019 (primeiros passos, 23).

Se pertence a uma série ou coleção, inserir depois do ano, entre parênteses.

7. Arato A. A antinomia do Marxismo clássico. Hobsbaw E, organizador. História do Marxismo. 2. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra; 1986. p. 85-148.

Capítulo de Livro: autor(es) do capítulo. Título do capítulo. Nome do organizador(es). Título da obra. Cidade: Editora; ano de publicação. Paginação do capítulo.

8. Medeiros JB. Redação: conceito de dissertação. In Medeiros JB. Português Instrumental. 10. ed. São Paulo: Atlas; 2013. p. 312-322.

Capítulo de Livro: quando o capítulo é do mesmo autor da obra, incluir in à frente do nome do autor, logo após o título do capítulo, repetindo o nome do autor.

9. Piaget J. A construção do real na criança. 3. ed. Vasques RA, tradutor. São Paulo. Ática; 1996.

Obra com tradutor: incluir o nome acompanhado da palavra tradutor, logo após a edição.

10. Instituto Brasileiro de Economia e Estatística. Demografia Brasileira. 11. ed. Rio de Janeiro. IBGE; 2019.

Obra institucional: Nome da Instituição (por extenso). Título. Cidade; ano. (série, se houver).

11. Brasil. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado; 1988.

Legislação: Inicia sempre pelo país (ou UF, ou município), seguido pela data. Título da legislação, cidade: editora; ano.

3.2. Artigos em periódicos

1. Guedes DP, Paula IG, Guedes JERP, Stanganelli LCR. Prevalência de sobrepeso e obesidade em crianças e adolescentes: estimativas relacionadas ao sexo, à idade e à classe socioeconômica. Rev Bra Educ Fís Esporte. 2006; 20(3): 151-63.

Artigo padrão em periódico: Autor(e)s do artigo. Título do artigo. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume (número): página inicial-final do artigo.


De forma opcional, se o periódico contém paginação contínua em todo o volume (como ocorre em muitos periódicos médicos), o mês e o número da edição podem se omitidos.

2. The Cardiac Society of Australia and New Zealand. Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. Med J Aust. 1996; 164: 282-4.

Instituição como Autor: Instituição autora do artigo. Título do artigo. Título da revista abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume: página inicial-final do artigo.

3. Cancer in South Africa [editorial]. S Afr Med J. 1994; 84: 15-28.

Sem indicação de autoria. Título. Título do periódico abreviado. Data de publicação (ano mês dia); volume: página inicial-final do artigo.

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

A data, sempre que possível, indicar completa (DDMMAAAA). Caso haja suplemento, número/fascículo, indicar entre parênteses logo após o volume. Caso haja indicação do tipo de artigo, se necessário (resumo, carta, etc), enumere entre colchetes logo após o título.

4. Francês I, Barandiarán M, Marcellán T, Moreno L. Estimulação psicocognoscitiva nas demências. An Sist Sanit Navar [revista em Internet] 2003 setembro-dezembro. [acesso 19 de outubro de 2005]; 26(3). Disponível em: <http://www.cfnavarra.es/salud/anales/textos/vol26/n3/revis2a.html>

Artigo de revista online: Autor/es do artigo. Título do artigo. Nome da revista, ano [data de consulta]; volume (número): [Extensão/páginas]. Endereço eletrônico.

3.3. Evento (Anais/Proceedings de conferência)

1. XII Encontro de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNIPAC [CD-ROM], 2011; Barbacena. Barbacena: UNIPAC; 2011.

Nome do evento Número; Ano; Local. Local da publicação: Casa Publicadora; data de publicação.

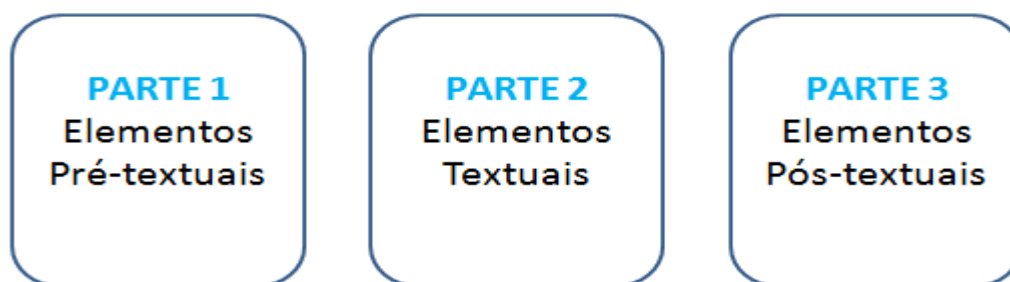
2. Castro CM. O secundário: esquecido em um desvão do ensino? In: Anais do 1º Seminário Internacional de Avaliação da Educação, 1995; Rio de Janeiro. Rio de Janeiro: Fundação Cesgranrio; 1996. P. 133-150.

Trabalho apresentado em evento: Autor. Título: subtítulo. In: Nome do Evento, data de publicação, local da publicação. Casa Publicadora, data de publicação, página inicial-final da publicação.

4. FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS PARA CONCLUSÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO.

O manual de formatação de trabalhos acadêmicos da FAMED – Faculdade Menino Deus faz a interpretação de todos os itens que constam nas NBR para Documentação e Informação organizados pela ABNT.

Porém, para os trabalhos de conclusão de curso em nível pós-graduação, a FAMED utiliza, primeiramente, o modelo de entrega em artigos mas, com alguns itens que constam nas normas técnicas para trabalhos monográficos. Ou seja, A NBR 14724 divide o trabalho monográfico em três partes na confecção do documento:



E, para o TCC de pós-graduação, a FAMED – Faculdade Menino Deus exige dos elementos pré-textuais a **capa**, o **resumo** e o **abstract**; todos os elementos textuais; e, dos pré-textuais **referências**, **anexos**, **glossário** e **apêndice**.

Assim, o TCC terá esta composição:

PRÉ-TEXTO


Capa
Folha de Rosto
Verso da Folha de Rosto
(Ficha Catalográfica)
Resumo (português)
Palavras-Chave
Abstract (inglês)
Keywords

TEXTO

Introdução
Revisão de Literatura
Material e Métodos
Resultados
Discussão
Conclusão


PÓS-TEXTO

Referências
Glossário (opcional)
Apêndices (opcional)
Anexos (opcional)

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4.1. Capa

A ordem dos elementos da capa é: instituição, nome, título, detalhamento, cidade, ano. O espaçamento deve ser conforme a figura 1. Todas as palavras devem ser em fonte 12 (Arial ou Times New Roman), negrito e centralizados, exceto o detalhamento que deve ter um recuo 4 cm, justificado e fonte normal.

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

17

Figura 1 - Capa


Faculdade Menino Deus - FAMED

(Nome)
MARIA DA SILVA

(TÍTULO: Subtítulo)
**CARACTERIZAÇÃO DA GENGIVITE NA TERCEIRA IDADE: Um estudo
de caso no Asilo Santo Antônio.**

Artigo apresentado no Curso de Especialização em
Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial da FAMED –
Faculdade Menino Deus, para obtenção do Título de
Especialista em Cirurgia e Traumatologia
Bucomaxilofacial.

**Porto Alegre
2020**

 FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015	MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS	Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

4.2. Folha de Rosto

A ordem dos elementos da capa é: nome, título, detalhamento, área de concentração, orientação, cidade, ano. O espaçamento deve ser conforme a figura 2. Todas as palavras devem ser em fonte 10 (Arial ou Times New Roman), negrito e centralizados, exceto o detalhamento que deve ter um recuo 4 cm, justificado e fonte normal.



 <p>FAMED FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Figura 2 - Capa

<p>(Nome) MARIA DA SILVA</p>
<p>(TÍTULO: Subtítulo) CARACTERIZAÇÃO DA GENGIVITE NA TERCEIRA IDADE: Um estudo de caso no Asilo Santo Antônio.</p>
<p>Artigo apresentado no Curso de Especialização em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial da FAMED – Faculdade Menino Deus, para obtenção do Título de Especialista em Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial. Área de Concentração: Cirurgia e Traumatologia Bucomaxilofacial. Orientador: Ms. João da Silva</p>
<p>Porto Alegre 2020</p>

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Resumo/Abstract


O Resumo deve ter, no máximo, 500 palavras na língua vernácula (português) e em outro idioma. O usual é o inglês (abstract), mas o pesquisador pode optar por outro idioma. As Palavras-Chave são separadas por (.) ponto.

O título e as palavras-chave são em negrito, fonte 12 (Arial ou Times New Roman). Os títulos centralizados e as palavras-chave (e keywords) justificado à esquerda.

O corpo do texto no Resumo e no Abstract é em fonte 10 (Arial ou Times New Roman), num único parágrafo, sem recuo.

RESUMO

Este artigo tem por finalidade elucidar as questões que envolvem as Boas Práticas de Fabricação em uma organização tradicional: frigorífico, quando da adequação dos colaboradores deste a tais normas legais e vigentes e analisar o impacto dos procedimentos realizados por parte dos colaboradores, na satisfação do cliente terceirizado. Buscou-se desta forma, verificar e descrever o processo produtivo vigente, verificar e descrever o Manual de Boas Práticas de Fabricação da organização, identificar e verificar as formas de capacitação dos colaboradores e ainda, verificar o grau de satisfação do cliente terceirizado com relação aos processos utilizados na organização. Como forma de compreensão sobre o tema, buscou-se abordar temas relacionados ao assunto, como saúde e alimentação, frigorífico: uma organização tradicional, boas práticas de fabricação e como esta é empregada na organização, treinamento de colaboradores e padronização de processos e por fim, a satisfação do cliente. Para tanto, a presente pesquisa, quanto aos objetivos, é exploratória e descritiva e, quanto aos procedimentos técnicos, é estudo de caso, bibliográfica e documental. Quanto à abordagem do problema, é quantitativa e qualitativa e, quanto ao método do trabalho, é dedutivo. A pesquisa foi realizada por meio de questionário fechado e entrevista semiestruturada para uma amostra da população não probabilística e mensurada por meio de planilha Excel e análise de conteúdo. Através deste trabalho, foi possível avaliar, que a organização trabalha em consonância com a legislação vigente com relação ao Manual de Boas Práticas de Fabricação, refletindo de forma positiva no grau de satisfação do cliente terceirizado, quando dos processos realizados. Porém, para que haja uma melhor otimização do processo e conseqüentemente maior ganho organizacional, se faz necessário a adequação dos colaboradores às Boas Práticas de Fabricação através de um treinamento intenso, periódico e contínuo, proporcionando uma melhor

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------


padronização do processo produtivo, agilidade e qualidade no serviço prestado e consequentemente promovendo a satisfação integral do cliente terceirizado.

Palavras-chave: *Boas Práticas de Fabricação. Treinamento. Satisfação do cliente.*

ABSTRACT

This article aims to elucidate the issues involving Good Manufacturing Practices in a traditional organization: cold storage when its employees adapt to such legal and current standards and analyze the impact of the procedures performed by employees on the satisfaction of the outsourced customer. In this way, it was sought to verify and describe the production process in force, verify and describe the Good Manufacturing Practices Manual of the organization, identify and verify the forms of training of employees and also verify the degree of satisfaction of the outsourced customer regarding the processes used in the organization. As a way of understanding the subject, we tried to approach themes related to the subject, such as health and food, slaughterhouse: a traditional organization, good manufacturing practices and how it is employed in the organization, training of employees and standardization of processes and finally, customer satisfaction. Therefore, this research, as to the objectives, is exploratory and descriptive and, as to the technical procedures, is a case study, bibliographical and documental. As for the approach to the problem, it is quantitative and qualitative and, as for the work method, it is deductive. The survey was carried out employing a closed questionnaire and semi-structured interview for a sample of the no probabilistic population and measured utilizing an Excel spreadsheet and content analysis. Through this work, it was possible to evaluate that the organization works by the legislation in force regarding the Manual of Good Manufacturing Practices, reflecting positively on the degree of satisfaction of the outsourced client when the processes are carried out. However, to have a better optimization of the process and consequently a greater organizational gain, it is necessary to adjust the employees to the Good Manufacturing Practices through an intense, periodic and continuous training, providing a better standardization of the productive process, agility, and quality in the service provided and consequently promoting the integral satisfaction of the outsourced customer.

Keywords: Good Manufacturing Practices. Training. Customer Satisfaction.

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4.4. Elementos textuais

Elementos textuais são as partes fundamentais do trabalho, constituídas por: introdução com justificativa e objetivo; desenvolvimento: metodologia ou materiais e métodos ou procedimentos metodológicos; resultados; discussão e conclusão.

4.4.1. Trabalho em capítulos / Seções


Os títulos dos capítulos devem abrir uma nova página e serem digitados em letras maiúsculas e centralizados.

A **seção 1.1** corresponde à primeira divisão interna do **capítulo 1**, é constituída pelo número do capítulo e o número que corresponde à primeira divisão deste capítulo. O indicativo numérico de uma seção precede seu título alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

- 1. **INTRODUÇÃO** (seção primária)
- 2. REVISÃO DE LITERATURA (seção primária)
- 3. MATERIAIS E MÉTODOS (seção primária)
- 3.1 **Subtítulo** (seção secundária)
- 3.1.1 Subtítulo (seção terciária)
- 3.1.1.1 Divisão do subtítulo (seção quaternária)
- 3.1.1.1.1 Divisão do subtítulo (seção quinária)

CAPÍTULO 1 - TÍTULO DO CAPÍTULO


- 1.1 **Introdução**
- 1.2 **Revisão de Literatura**
- 1.3 **Materiais e Métodos**
- 1.4 **Resultados**
- 1.5 **Discussão**
- 1.6 **Conclusões**
- REFERÊNCIAS**

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4.5. Elementos pós-textuais

Caracterizados pelas referências, glossário, apêndice, anexo e índice.

O elemento referência está detalhado na seção 3 deste manual. Os demais elementos devem ser verificados no Manual de Formatação de trabalhos acadêmicos da FAMED – Faculdade Menino Deus.

 <p>FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015</p>	<p>MANUAL DE NORMAS TÉCNICAS VANCOUVER REGRAS DE ESTILO E FORMATAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS</p>	<p>Documento: 01/2020 Portaria: 09/2020 Data: 28/07/2020</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

REFERÊNCIAS

1. Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro; 2002.
2. _____. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro; 2002.
3. International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. 2011 [acesso em 15 de dezembro de 2019]. Disponível em: <www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html>.
4. International Committee of Medical Journal Editors. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: writing and editing for Biomedical Publication. 2014 [acesso em 12 de fevereiro de 2020]. Disponível em: <www.icmje.org>.
5. Patrias K. Citando medicina: o guia de estilo NLM para autores, editores e editores [Internet]. 2nd ed. Wendling DL, editor técnico. Bethesda (MD): Biblioteca Nacional de Medicina (EUA); 2007 - [atualizado em 2 de outubro de 2015; citado 20 de fevereiro de 2020]. Disponível em: <www.nlm.nih.gov/citingmedicine>.
6. Patrias K, Wendling D, Technical editors. Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers. 2012 [acesso em 26 de fevereiro de 2020]. Disponível em: <www.ncbi.nlm.nih.gov/bookshelf/br.fcgi?book=citmed>.
7. U.S. National Library of Medicine. [Homepage]. [acesso em 2014 fev. 02] Disponível em: <<https://www.nlm.nih.gov/>>