



MANUAL DO FORMANDO

**Porto Alegre
Novembro 2018**

FAMED - FACULDADE MENINO DEUS
CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR

Dr. Felipe José Boabaid Cavalcante de Barros
Diretor Geral

Ms Carlos Theodoro Strey
Diretor Acadêmico

Ms Carlos Theodoro Strey
Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar

<p>F168m</p> <p>FAMED - Faculdade Menino Deus Manual do Formando. - Porto Alegre: FAMED, 2018.</p> <p>Elaborado pela faculdade.</p> <p>1. Manual 2. Formatura. 3. Ensino Superior. I. Título.</p> <p>CDU378(035)</p>
--

Fernanda Motta Ferreira - Bibliotecária CRB 10°/2058

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	4
2 FORMATURA	4
3 COMISSÃO DE FORMATURA.....	5
4 PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO PARA COLAÇÃO DE GRAU	6
5 ORGANIZAÇÃO DA SOLENIDADE	7
5.1 VESTIMENTA	7
5.2 JURAMENTO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR	7
APÊNDICE A - SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU.....	8
APÊNDICE B - SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU DE GABINETE.....	9

1 APRESENTAÇÃO

O presente documento refere-se ao manual que estabelece as normativas sobre todo o processo de formatura, incluindo a documentação necessária e a solenidade. Neste documento estarão explanados os procedimentos, atribuições e responsabilidades na condução das formaturas da faculdade.

2 FORMATURA

A formatura é um ato solene oficial de cunho acadêmico. O manual respeita uma série de procedimentos que devem ser seguidos durante a solenidade. Independente da forma como se apresenta, de gabinete ou solenidade pública, a mesma é obrigatória e é de responsabilidade da instituição a realização do ato, como forma de prover o título de graduado aos alunos concluintes.

A formatura solene será estabelecida de acordo com o calendário acadêmico. É necessário o preenchimento da solicitação de formatura de solenidade (Apêndice A) e deve ser entregue a secretaria. Para a formatura de gabinete, o aluno deverá solicitar a formatura mediante a apresentação do documento de “Solicitação de Colação de Grau de Gabinete” junto à secretaria (Apêndice B).

As datas disponíveis para as solenidades serão estabelecidas anteriormente a publicação do calendário acadêmico do ano seguinte, e, por conseguinte, serão divulgadas no mesmo.

Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015

3 COMISSÃO DE FORMATURA

Os alunos deverão realizar uma votação para eleger os integrantes da comissão de formatura. Os mesmos devem apresentar um documento na secretaria elegendo o(s) aluno(s) que serão representantes na turma. A primeira medida a ser tomada pela comissão é verificar se a turma irá contratar uma produtora ou não. Caso afirmativo, o aluno responsável deverá informar a secretaria e passar o contato do responsável pela produtora escolhida. Essa informação deverá ser registrada em ata.

A comissão terá a responsabilidade de repassar a secretaria da instituição informações referente ao nome do juramentista e do orador da turma e ainda o discurso que deverá ser realizado pelo orador, para que a faculdade possa dispor da organização da solenidade. Outra demanda da comissão é informar a secretaria acadêmica quem serão os escolhidos como paraninfo da turma, o professor homenageado, o funcionário homenageado. A comissão deverá também realizar a comunicação aos paraninfos e homenageados, porém poderá solicitar auxílio da instituição caso queira realizar alguma atividade de comunicação do fato. Esta informação também deverá ser registrada em ata.

Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015

4 PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO PARA COLAÇÃO DE GRAU

Os alunos deverão apresentar um requerimento com a solicitação de colação de grau na secretaria acadêmica. Após o recebimento, o mesmo passará por uma análise e para verificar se o formando cumpriu com as exigências da instituição para se tornar apto a colar grau. O período desse pedido será estabelecido pela faculdade a qual tem por responsabilidade de informar os alunos dos prazos.

Para o mesmo, o aluno deverá apresentar os seguintes documentos, caso tenha sofrido alterações:

- Carteira de identidade;
- CPF;
- Quitação Eleitoral - Certidão de Quitação Eleitoral;
- Formulário de solicitação preenchido e assinado pelo aluno (da solenidade pública ou de gabinete);

Os requisitos para a aprovação da documentação de solicitação de colação de grau são:

- Aluno com situação acadêmica regular;
- Ter a carga horária cumprida e estar aprovado em disciplinas obrigatórias do curso;
- Ter a carga horária cumprida e estar aprovado em disciplinas optativas;
- Ter defendido o Trabalho de Conclusão e ter sido aprovado no mesmo;
- Ter realizado o estágio obrigatório;
- Obter a carga horária completa de atividades complementares;
- Estar com a situação regular ao que se refere ao ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes).

Observação: Não será permitida a colação de grau, bem como a expedição do Diploma e do Histórico Escolar, para quem não estiver regular com a avaliação do Enade (Exame Nacional de Desempenho do Estudante).

5 ORGANIZAÇÃO DA SOLENIDADE

A faculdade será responsável pela organização e realização da solenidade de formadora. Entre as atividades destinadas a mesma está a organização do ato solene, incluindo a mesa de autoridade que compõe a solenidade, bem como a ordem de que ocorrerá a solenidade e ainda a responsabilidade de dispor os discursos que serão realizados.

A comissão de formatura, ou o orador da turma deverá entregar o discurso com uma semana de antecedência da data da solenidade. Bem como o professor homenageado deverá realizar o mesmo procedimento.

5.1 VESTIMENTA

Por se tratar de um curso de gestão a cor da faixa é **AZUL**.

5.2 JURAMENTO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR

“juro solenemente, no exercício de minha profissão, tudo fazer para que as instituições hospitalares e da saúde alcancem seus nobres fins sociais. juro dedicar-me com lealdade e perseverança, dentro dos princípios éticos e morais, à defesa da dignidade do homem, à elevação de seu nível de vida, ao fortalecimento da sua cultura e à promoção de seu bem-estar.”

Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015

APÊNDICE A - SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

FAMED FACULDADE MENINO DEUS Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015	
SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR	
Nome:	Matricula:
RG:	CPF:
Turma:	Data de nascimento: / /
Telefone: ()	
E-mail:	

Ciente de que o pedido de formatura será homologado se for atendido os requisitos apresentados no manual do formando.


Porto Alegre, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do discente.

Deferido em ____ de _____ de _____.

Secretária Acadêmica.

Diretor acadêmico.

 51 3235.3535
Av. Getúlio Vargas 1618 | Menino Deus | Porto Alegre | RS | CEP: 90150-004
www.famed.edu.br

Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015

APÊNDICE B - SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU DE GABINETE



Portaria de Credenciamento MEC nº 162, de 03/03/2015

SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU DE GABINETE
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO HOSPITALAR

Nome:		Matricula:	
RG:	CPF:		
Turma:	Data de nascimento: / /		
Telefone: ()			
E-mail:			

Ciente de que o pedido de formatura será homologado se for atendido os requisitos apresentados no manual do formando. O documento em questão habilita o aluno a participação de solenidade em gabinete, portanto o mesmo não participará da solenidade pública.

Porto Alegre, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do discente.

Deferido em ____ de _____ de ____.

Secretária Acadêmica.

Diretor acadêmico.

